

Na temelju odredbi članka 22. Pravilnika Fakulteta zdravstvenih znanosti Sveučilišta u Splitu, Stručno vijeće Fakulteta, na svojoj 1. redovitoj sjednici u ak. god. 2025./26 održanoj 21. listopada 2025. godine donosi

**PRAVILNIK O NADZORU PROVEDBE NASTAVE I RADU POVJERENSTVA ZA
NASTAVU NA FAKULTETU ZDRAVSTVENIH ZNANOSTI SVEUČILIŠTA U
SPLITU**

Članak 1.

Ovim Pravilnikom pobliže uređuje postupak, nadležnost, način rada i druga pitanja vezana za obavljanje rada Povjerenstva za nastavu te se definira postupak nadzora provedbe u nastavnom procesu na sveučilišnim prijediplomskim i diplomskim studijima Fakulteta zdravstvenih znanosti Sveučilišta u Splitu (u daljnjem tekstu: Fakultet).

Članak 2.

Nadzor provedbe nastave služi za uočavanje, tumačenje te ispravljanje mogućih razloga nedostataka u obrazovnom procesu Fakulteta u cilju njegova poboljšanja.

Članak 3.

Povjerenstvo za nastavu Fakulteta (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) tijelo je koje skrbi i nadzire provedbu nastave i drugih oblika realizacije nastavnog procesa na prijediplomskim i diplomskim studijima Fakulteta.

Povjerenstvo za svoj rad odgovara dekanu i Stručnom vijeću.

Povjerenstvo će djelovati neovisno i samostalno u obavljanju poslova iz svojeg djelokruga i u postupku utvrđivanja nepravilnosti u provedbi nastave.

Članak 4.

Povjerenstvo za nastavu temelji svoj rad na:

1. ustroju sustava
2. djelovanju sustava
3. vrednovanju dobivenih podataka
4. mjerama za ispravljanje nedostataka.

Članak 5.

Temeljne zadaće Povjerenstva za nastavu su:

1. Utvrđivanje izvedbenog plana studija
2. Utvrđivanje prijedloga ispitnih rokova
3. Nadzor nad provedbom svih oblika nastave
4. Utvrđivanje prijedloga mjera za ispravljanje nedostatka u provedbi nastave
5. Prihvaćanje izmjena i dopuna studijskih programa

Povjerenstvo prati provedbu odredbi i rješava pitanja iz područja nastave utvrđenih Pravilnikom Fakulteta zdravstvenih znanosti i Pravilnikom o studijima i studiranju Fakulteta.

Povjerenstvo priprema redovita izvješća o svojem radu te ih dostavlja dekanu i Stručnom vijeću jednom godišnje, a po potrebi i češće.

I. USTROJ SUSTAVA

Članak 6.

Povjerenstvo provodi nadzor nad svim oblicima nastave, konzultacija, prakse te provedbom kolokvija i ispita.

Članak 7.

Povjerenstvo ima devet članova koje, na prijedlog dekana, bira Stručno vijeće na vrijeme od tri godine.

Predsjednik Povjerenstva po svojoj funkciji je prodekan nastavu i studente Fakulteta. Drugi član po svojoj funkciji je koordinatorica za nacionalne prijavne i upisne sustave visokog obrazovanja, treći član je predstavnik studentskog zbora Fakulteta, a četvrti član je predsjednik Odbora za kvalitetu Fakulteta. Ostali članovi su predstavnici struke svakog od pet studija (odsjeka), a biraju se iz redova nastavnika (nastavnici na znanstveno nastavnim i nastavnim radnim mjestima te suradnici.)

Članak 8.

Studentska referada, nastavnici i predstavnici studenata svih studijskih godina dužni su surađivati s Povjerenstvom.

Povjerenstvo ima pristup svojoj opremi i dokumentima Fakulteta koji se odnose na nastavu.

Članak 9.

Raspored nastave na razini Fakulteta donosi Povjerenstvo za nastavu za cijelu akademsku godinu.

Odsjeci, katedre ili nositelji kolegija dužni su dostaviti raspored održavanja nastave temeljem traženja Povjerenstva i u rokovima određenim zahtjevom.

Povjerenstvo za nastavu:

- određuje redosljed turnusa u dogovoru s odsjecima, katedrama i nositeljima kolegija
- nadzire pripremu rasporeda po prostorijama na temelju dostavljenih rasporeda pročelnika odsjeka, šefova katedri i nositelja kolegija
- objavljuje rasporede u sustavu Sceduly

Izrada rasporeda dovršava se 30 dana prije početka akademske godine na koju se odnosi.

Članak 10.

Nositelji kolegija izvješćuju studente o:

- rasporedu nastave
- popisu gradiva koje trebaju proučiti prije dolaska na nastavu
- uvjetima pohađanja nastave, kontinuiranog praćenja znanja studenata i sustavu ocjenjivanja
- datumu, vremenu i mjestu ispita (kolokvija)
- uvjetima polaganja kolokvija i ispita
- popisu obvezatne i dopunske literature.

Članak 11.

Po završetku nastave, nositelj kolegija unosi ocjenu u modul Nastavnički portal te dostavlja obavijest Studentskoj referadi.

Ispiti i ispitni rokovi regulirani su Pravilnikom o studijima i studiranju Fakulteta.

Članak 12.

Na svim vježbama i seminarima nastavnik je dužan prozvati sve studente i ubilježiti njihovu nazočnost i uspješnost na toj nastavnoj jedinici.

Nositelj kolegija priprema dokument „prozivnica“ u kojemu bilježi nazočnost studenata svakog dana tijekom trajanja kolegija.

Prozivnice se čuvaju u pismohrani odsjeka, katedre, nositelj kolegija ili osobe koja je za to određena.

Članak 13.

Evidencija održane nastave se obavlja se kroz sustav Sceduly, najkasnije 14 dana od završetka kolegija.

Nositelj kolegija je odgovoran za evidenciju nastave, a po obavljenoj evidenciji treba kontaktirati Ured za nastavu Fakulteta.

II. DJELOVANJE SUSTAVA

Članak 14.

Djelovanje sustava temelji se na prikupljanju, praćenju, analizi i izvješćima o administrativnim pokazateljima nadzora nastave.

Članak 15.

Predsjednik Povjerenstva koordinira rad Povjerenstva i brine za prikupljanje podataka o provedbi nastave.

Članovi Povjerenstva imaju pristup svim dokumentima i podacima na svim radilištima koji se odnose na provedbu nastave.

Povjerenstvo prati provedbu nastave:

- uvidom u dokumente provedbe nastave i kontrole nazočnosti nastavnika i studenata
- osobnim posjetima radilištima i nastavi
- praćenjem uspjeha studenata.

Nakon svakog posjeta radilištu i nastavi, Predsjednik povjerenstva zadužuje jednog člana Povjerenstva da sastavi zapisnik u kojem se unose zapažanja i činjenice utvrđene tim posjetom.

Članak 16.

Sustav izvješćivanja je vertikalni i horizontalni.

Vertikalni sustav izvješćivanja podrazumijeva tijekom podataka s radilišta prema Povjerenstvu za nastavu, Odboru za kvalitetu, prodekanu za nastavu i studente, dekanu i Stručnom vijeću.

Horizontalni sustav izvješćivanja odnosi se na raščlambu podataka na sastancima Povjerenstva, razmjenu informacija s gore navedenim povjerenstvima te davanje povratne informacije odsjecima, katedrama i studentima.

Predsjednik Povjerenstva po završetku akademske godine dekanu i Stručnom vijeću podnosi zbirno i pojedinačno izvješće o obavljenim kontrolama nastave.

III. VREDNOVANJE DOBIVENIH PODATAKA

Članak 17.

Na temelju prikupljenih podataka o provedbi nastave procjenjuje se njihova potpunost i sukladnost s propisanim oblicima i rokovima izvješćivanja.

Članak 18.

Studentskom anketom ocjenjuje se svaki predmet i svaki nastavnik. Vrednovanje se sadržajem odnosi na sve dijelove nastavnog procesa.

IV. MJERE ZA ISPRAVLJANJE NEDOSTATAKA

Članak 19.

Svaki slučaj neizvršavanja ili povrede radnih obveza sudionika u provedbi nastave, Povjerenstvo će u pisanom obliku, uz presliku dokumenta pohranjenog u pismohrani Povjerenstva, s brojem dokumenta i datumom njegova izdavanja, izvijestiti nositelja kolegija, pročelnika odsjeka/šefa katedre i dekana.

Članak 20.

Svaki slučaj neizvršavanja ili povrede radnih obveza sudionika u provedbi nastave bit će popraćen pojačanim naknadnim nadzorom u tijeku godine.

Ako se i nakon pojačanog naknadnog nazora stanje ne popravi, odnosno ako se nastavi neizvršavanje ili povreda radnih obveza, Povjerenstvo će dekanu predložiti utvrđivanje odgovornosti prema Etičkom kodeksu Fakulteta ili stegovnu mjeru.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE


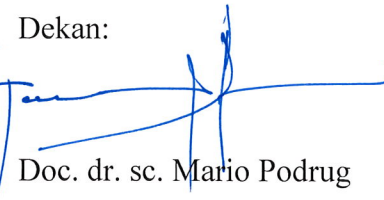
Članak 21.

Na pitanja koja nisu regulirana ovim Pravilnikom, primijenit će se Pravilnik Fakulteta zdravstvenih znanosti, Pravilnik o studijima i studiranju Fakulteta zdravstvenih znanosti, Pravilnik o sustavu za unaprjeđenje kvalitete Fakulteta zdravstvenih znanosti ili drugi odgovarajući akt.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika, prestaje važiti Pravilnik o nadzoru provedbe nastave i radu Povjerenstva za nastavu od 20. prosinca 2012.

Članak 22.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od objave na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Fakulteta.

 Dekan:

Doc. dr. sc. Mario Podrug

KLASA: 029-03/25-05/06

URBROJ: 2181-228-103/1-22

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Fakulteta dana 22. listopada 2025. i stupa na snagu dana 30. listopada 2025. godine.

Tajnica Fakulteta:


Ljubica Žunić, dipl. iur., univ. spec. iur